

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Señora Viceministra:

Por este medio reciba el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 2730-2017**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No 742-2017, correspondiente al mes de noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie C número 011**.

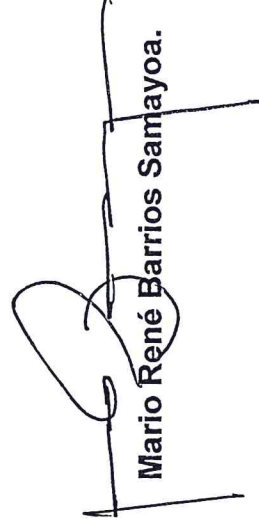
TERMINOS DE REFERENCIA

- Apoyar a la Dirección General con los temas relacionados a la conservación, restauración y remozamiento del edificio que alberga a la Biblioteca Nacional, Hemeroteca Nacional y Archivo de Centro América.
- Apoyar en la elaboración de proyectos de mejoramiento de las instalaciones del edificio que alberga a la Biblioteca Nacional, Hemeroteca Nacional y Archivo de Centro América.
- Apoyar en la elaboración de diagnóstico y opiniones técnicas relacionadas a proyectos presentados.
- Apoyar en temas relacionados con los abastecimientos de insumo, o materiales a utilizar en los proyectos.
- Apoyar en la supervisión de proyectos asignados.
- Apoyar en la elaboración de informes que demuestren el avance físico de las diferentes fases de los proyectos a desarrollar.
- Apoyar en la coordinación y planificación de diferentes actividades que la Dirección General le asigne.
- Apoyar en cualquier otro proyecto asignado por parte de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

RESULTADOS:

1. Se visitó la Biblioteca Nacional para determinar el estado en que se encuentran los niveles del 5º y 6º nivel de dicho edificio, constatando que es necesario se pinten muros, techos, columnas, se vitrifiquen los pisos y se reparen y pinten las ventanas, así como alambrear todas las instalaciones eléctricas de dichos niveles, ya que carecen de dichas instalaciones.
2. Se trasladó a la Sección de Compras del Viceministerio, las especificaciones de las hidrolavadoras a vapor, para su gestión y compra de las mismas.
3. Se han tenido varias sesiones con los Arquitectos de DECORBIC, donde se determinó la necesaria intervención a los baños de empleados del edificio del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, los cuales se están diseñando, así mismo, se está diseñando una cubierta para el patio de la entrada al edificio y también se está diseñando una cubierta para el patio situado entre DECORBIC y el Departamento Financiero, el cual se podría dejar para un futuro comedor de empleados del Viceministerio.
4. Se diseñó el anteproyecto para evaluar el posible traslado de la Biblioteca del IDAEH al 5º nivel de la Biblioteca Nacional. (Copia Adjunta)
5. Se presentó a la Dirección Técnica del Patrimonio Bibliográfico y Cultural los metrajes de los trabajos a realizarse, para que los coticen y ver si disponen del presupuesto necesario para realizarlos.

Agradeciéndole sus buenos oficios, le suscribo las muestras de mi más alta consideración y estima,


Mario René Barrios Samayoa.

Vo. Bo.

Licda. Eneida Sisonara Morales Mancilla

Directora
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



Handwritten signature or initials.

